



<p style="text-align: center;">INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1</p>				
	<p style="text-align: center;">PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>	DOCUMENTO	CODIGO	GC-DO-003
		ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE VIGENCIA	17-07-2017
			VERSIÓN	2

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN

DEPENDENCIA:	RECTORIA
1 INFORMACION GENERAL	
1.1 FECHA DE PRESENTACION PRESUPESTAL	11 de Noviembre de 2020
1.2 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:	267030102
1.2.1 NOMBRE:	MATERIALES Y SUMINISTRO
1.2.2 FUENTE:	GRATUIDAD
1.3 PRODUCTO(S) DEL OBJETO A CONTRATAR	<p>Compra de papelería para la Institución "50 almohadillas para tablero fommi, 120 lapiceros cristal, 120 lápiz mirado, 40 pliegos de cartulina suave 70x100, 40 pliegos de cartulina degrade 70x50, 40 fommy lamina, 50 legajador carta económico, 50 legajador oficio económico, 50 carpetas presentación carta economica, 60 marcadores borrables recargables edding, 120 marcadores permanentes pelikan, 10 resma oficio hammer, 8 pegastic 40 grm, 7 perforadoras, 1 rollo de craf, 50 pliegos papel bond 60grm 70x100, 10 clip tritón, 10 clip mariposa triton, 10 gancho cosedora triton galvanizada x 5000, 40 vinilos, 100 sobre de manila oficio, 100 sobres de manila carta, 100 legajador colgante económico café, 70 resaltadores pelican, 80 papel periodico 70x100, 100 pliegos papel silueta 70x50, 20 cinta enmascarar, 20 cintas 48x100 andina, 20 tijeras zeppelin, 30 gancho legajador plástico x 20 und., 3 caja x 10 remas carta Zeppelin, 50n tinta ara marcador edding.</p>
2 CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	
<p>2.1 DESCRIPCION DE LA NECESIDAD:</p> <p>La Institución Educativa, requiere efectuar la contratación de: Compra de Papelería para la Institución. Por lo anterior se hace necesario contratar mediante el sistema de contratación decreto 1075 DE 2015, FSE Régimen especial-manual de contratación, de suministro descrito anteriormente, como dotación de papelería que permitirán seguir con el desarrollo de actividades del día a día, dotar a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que faciliten la labor de todo el personal</p>	
<p>2.2 ANÁLISIS DE CONVENIENCIA:</p> <p>La propuesta reside en el suministro de papelería para la institución educativa, y así poder continuar con el desarrollo de todos y cada uno del personal de la Institución. Se encuentra entonces oportuno proceder a la celebración del contrato de suministro</p>	
<p>2.3 ANÁLISIS DE OPORTUNIDAD:</p> <p>En el presupuesto de la Institución Educativa existen recursos para la contratación con el fin de suplir las necesidades de este servicio que se requiere en la Institución. Estos recursos fueron aprobados debidamente por el consejo directivo e incorporados en el presupuesto de la vigencia 2020. E igual manera se encuentran sus recursos disponibles en la cuenta corriente de la institución educativa. Se encuentra entonces oportuno proceder a la celebración del contrato de suministro de tintas.</p>	
2.4 INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	

<p style="text-align: center;">INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1</p>				
	<p style="text-align: center;">PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>	DOCUMENTO	CODIGO	GC-DO-003
		ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE VIGENCIA	17-07-2017
			VERSIÓN	2

La supervisión de esta actividad será ejercida por el Rector de la Institución Educativa.

3 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

Suministro de papelería


3.1 ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR:

Compra de papelería para la Institución "50 almohadillas para tablero fommi, 120 lapiceros cristal, 120 lápiz mirado, 40 pliegos de cartulina suave 70x100, 40 pliegos de cartulina degrade 70x50, 40 fommy lamina, 50 legajador carta económico, 50 legajador oficio económico, 50 carpetas presentación carta economica, 60 marcadores borrables recargables edding, 120 marcadores permanentes pelikan, 10 resma oficio hammer, 8 pegastic 40 grm, 7 perforadoras, 1 rollo de craf, 50 pliegos papel bond 60grm 70x100, 10 clip tritón, 10 clip mariposa triton, 10 gancho cosedora triton galvanizada x 5000, 40 vinilos, 100 sobre de manila oficio, 100 sobres de manila carta, 100 legajador colgante económico café, 70 resaltadores pelican, 80 papel periodico 70x100, 100 pliegos papel silueta 70x50, 20 cinta enmascarar, 20 cintas 48x100 andina, 20 tijeras zeppelin, 30 gancho legajador plástico x 20 und., 3 caja x 10 remas carta Zeppelin, 50n tinta ara marcador edding.


CANT	DESCRIPCIÓN	
50	ALMOHADILLA	
120	LAPICERO BIC CRISTAL	
120	LAPIZ MIRADO	
40	PAPEL CARTULINA SUAVE	
40	PAPEL CARTULIAN DEGRADE	
50	LEGAJADOR CARTA ECONOMICA	
50	LEGAJADOR OFICIO ECONOMICA	
50	CARPETA PRESENTACIÓN CARTA ECONOMICA	
60	MARCADORES BORRABLES RECARGABLES	
120	MARCADORES RECARGABLES EDDING	
10	RESMA OFICIO HAMMER	
8	PEGASTIC 40 GRM	
7	PERFORADORA RAPID	
1	ROLLO DE CRAF	
10	CLIP TRITON	
10	CLIP MARIPOSA	
10	GANCHO COSEDORA TRITON GALANIZADA	
40	VINILOS ¼ DE KILO	
100	SOBRE MANILA OFICIO	
100	SOBRE MANILA CARTA	
100	LEGAJADOR COLGANTE ECONOMICO CAFÉ	
70	RESALTADOR PELIKAN	
80	PAPEL PERIODICO 70X100	
100	PAPEL SILUETA 70x50	
20	CINTA ANDINA ENMASCARAR	
20	CINTA 48X100 ANDINA	
30	GANCHO LEGAJADOR TODO PLASTICO	
3	CAJA RESMA CARTA ZEPPELLIN X10	
50	TINTA PARA MARCADOR EDDING	
50	PAPEL BOND 60 GRM 70x100 PLIEGOS	

4. SOPORTE TÉCNICO Y ECONOMICO

4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO O PRODUCTO A CONTRATAR:

INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1				
	PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTO	CODIGO	GC-DO-003
		ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE VIGENCIA	17-07-2017
			VERSIÓN	2


Las especificaciones son las contenidas en la relación hecha en el numeral 2.1 del presente estudio				
4.2 SOPORTES TÉCNICOS: Nombre del Rubro MATERIALES Y SUMINISTROS 267030102				
4.3 SOPORTES LEGALES Art. 209 de la Constitución Nacional. Corresponde a las Instituciones Educativas como órganos autónomos para la gestión de sus intereses garantizar el cumplimiento de los principios orientadores de la función pública, administrativa contemplada en el art. 209 como son la igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad, y publicidad. Ley 715 de 2001, Decreto 4791 de 2008; Decreto 1075 de 2015.				
4.4 SOPORTE ECONÓMICO: El estudio de precios de mercado soporta la presente contratación por valor de \$ 2.490.353				
5. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN				
a. CONTRATACIÓN FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS. Que en cumplimiento de los objetivos y fines del Estado, y teniendo en cuenta las fuentes que se utilizaron en relación con la necesidad de la contratación, para suplir la intención de las necesidades de la entidad, la modalidad de selección serán las establecidas en el manual de contratación " POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS, FORMALIDADES Y GARANTÍAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS, EN ESPECIAL LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE LOS 20 SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES, EN LA INSTITUCIÓN. DESPUES DE ESTE RANGO DEBERA REGIRSE POR EL DECRETO 1082 DE 2015.				
6. RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN, COBERTURAS Y JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN				
6.1 DESCRIPCIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS:	Los riesgos previsibles que pueden afectar el equilibrio económico del contrato en su ejecución de acuerdo a las características del mismo son los siguientes:			
	TIPIFICACIÓN DEL RIESGO			
	RIESGOS PREVISIBLES			
	La institución educativa no corre con el riesgo de que el contratista no ejecute las actividades contratadas, toda vez que el pago está sujeto a la entrega de los servicios a adquirir.			
	RIESGOS IMPREVISIBLES			
	NO APLICA			
	Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes:			
	COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTIA
	Garantía de seriedad de la propuesta		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato
				VIGENCIA
				Tres (3) meses a partir del cierre

INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1				
	PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTO		CODIGO
		ESTUDIOS PREVIOS		FECHA DE VIGENCIA
				VERSION
				GC-DO-003
				17-07-2017
				2

6.2 COBERTURA DEL RIESGO	Cumplimiento general del contrato		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4)
	Estabilidad de Obra		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Cinco (5) años a partir de la
	Buen Manejo y correcta inversión del Anticipo		X	Ciento por ciento (100%) del Valor del Anticipo	Duración del contrato y cuatro (4)
	Salarios, prestaciones e indemnizaciones		X	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3)
	Responsabilidad Civil Extracontractual		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato y dos(2)
	Suministro de repuestos		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato Un (1) año
	Correcto funcionamiento de los equipos		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato Un (1) año
	Calidad del bien o servicio		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4)
	Otras.		X		

Nota: Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para Funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento para el efecto.

7. CONDICIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL	
7.1 TIPO DE CONTRATACIÓN:	CONTRATO DE SUMINISTRO
7.2 OBJETO A CONTRATAR:	Compra de papelería para la Institución para la dotar oficinas y personal docentes y directivos docentes"50 almohadillas para tablero fommi, 120 lapiceros cristal, 120 lápiz mirado, 40 pliegos de cartulina suave 70x100, 40 pliegos de cartulina degrade 70x50, 40 fommy lamina, 50 legajador carta económico, 50 legajador oficio económico, 50 carpetas presentación carta economica, 60 marcadores borrables recargables edding, 120 marcadores permanentes pelikan, 10 resma oficio hammer, 8 pegastic 40 grm, 7 perforadoras, 1 rollo de craf, 50 pliegos papel bond 60grm 70x100, 10 clip tritón, 10 clip mariposa triton, 10 gancho cosedora triton galvanizada x 5000, 40 vinilos, 100 sobre de manila oficio, 100 sobres de manila carta, 100

INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1				
	PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTO	CODIGO	GC-DO-003
		ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE VIGENCIA	17-07-2017
			VERSIÓN	2

	legajador colgante económico café, 70 resaltadores pelican, 80 papel periódico 70x100, 100 pliegos papel silueta 70x50, 20 cinta enmascarar, 20 cintas 48x100 andina, 20 tijeras zeppelin, 30 gancho legajador plástico x 20 und., 3 caja x 10 remas carta Zeppelin, 50n tinta ara marcador edding.
7.3 PLAZO:	DOS (02) DIAS
7.4 LUGAR DE EJECUCIÓN:	VEREDA ZACARIAS
7.5 PRESUPUESTO OFICIAL	DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.490.353..oo)
7.6 FORMA DE PAGO:	Las obligaciones surgidas de este contrato se reconocerán previa presentación de la cuenta con los requisitos legales y fiscales por parte del CONTRATISTA ante la Tesorería del Plantel, una vez recibido a satisfacción por la Institución.

8. RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO

ELABORO ESTUDIO PREVIO:



OLGA MARIA RIASCOS MOSQUERA
NOMBRE
CARGO: Rectora